

PATVIRTINTA
UAB A. Didžiulio odontologijos klinikos
Direktorius 2021 m. sausio 4 d. įsakymu
Nr. V-2021/2

A. DIDŽIULIO ODONTOLOGIJOS KLINIKA, ĮMONĖS KODAS 173036870

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Šios taisyklės reglamentuoja odontologinės priežiūros (pagalbos) teikimo tvarką A. Didžiulio odontologijos klinikos (toliau – Kliniką) pacientams ir darbuotojų veiksmus darbo metu.
2. Vidaus darbo taisyklių tikslas – ugdyti darbuotojų sąžiningą darbą ir jo kokybės užtikrinimą, racionalų darbo laiko panaudojimą, drausmės laikymąsi, atsakomybę, vadovaujantis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais bei Klinikos Įstatais (toliau – Įstatai).
3. Klausimus, susijusius su vidaus darbo tvarkos taisyklių taikymu, sprendžia Klinikos vadovybė, vadovaudamasi suteiktais įgaliojimais.

II. PACIENTAMS TEIKIAMA PAGALBA

3. Būtinąją medicinos pagalbą.
4. Bendrosios praktikos gydytojo odontologo pagalbą.
5. Burnos higienisto pagalbą.
6. Jeigu reikalinga – rentgeno nuotraukų pagaminimas.
7. Dantų protezų gamybą.

III. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

8. Klinikos darbo laikas:

Darbo dienomis nuo 08:00 val. iki 17:00 val.;

Pietų pertrauka nuo 13:00 val. iki 14:00 val.;

Šeštadieniais nuo 8:00 iki 13:00 val.*

*Šeštadieniais klinikos darbo laikas priklauso nuo gydytojų odontologų darbo laiko grafiko, patvirtinto įmonės vadovo.

Administracija šeštadieniais nedirba.

IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

9. Pacientai vizitams iš anksto registruojami telefonais +370 458 33157, +370 610 05070 arba apsilankius klinikos registratūroje adresu Taikos g. 1 - 1, LT-42145, Rokiškis.
10. Registruodamiesi telefonu priėmimui, pacientai registratūros darbuotojui nurodo vardą ir pavardę, bei kontaktinį telefono numerį.
11. Kliniką neįsipareigoja priimti pacientų, kurie iš anksto neužsiregistravo.
12. Skubi pagalba, esant galimybei, teikiama skubos tvarka.
13. Jeigu pacientas numato, kad vėluos atvykti paskirtu laiku daugiau nei 10 min., jis privalo apie tai informuoti klinikos personalą telefono numeriu +370 458 33157.

14. Jeigu pacientas negali atvykti paskirtu laiku, jis privalo informuoti klinikos personalą prieš 24 val. iki vizito.
15. Jeigu pacientas 3 kartus be išankstinio perspėjimo neatvyksta paskirtu laiku, Klinika turi teisę paciento kitam vizitui neregistruoti ir atsisakyti teikti pacientui odontologines ir/ar burnos priežiūros paslaugas.
16. Gydytojui/burnos priežiūros specialistui susirgus ir/ar nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, jei yra nurodę kontaktinį telefono numerį.

V. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

17. Paciento teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas bei šios taisyklės.
18. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, taip pat dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
19. Pacientas turi teisę pasirinkti odontologą ar burnos priežiūros specialistą.
20. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.
21. Pacientas turi teisę į savo garbės nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.
22. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie klinikoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Ši informacija teikiama registratūroje ir/arba interneto svetainėje www.adklinika.lt.
23. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
24. Nepilnamečio paciento dokumentus pildo ir su ligos istorija susipažinti gali jo tėvai ar globėjai.
25. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimo ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti ir gydyti.
26. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, klinikos darbuotojai nedelsdami praneša teisėsaugos institucijoms.
27. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis.
28. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
29. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Klinikos specialistais ir darbuotojais.
30. Pacientas privalo vykdyti specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti priežiūros specialistus apie paskyrimų ar nustatyto režimo nevykdymą, dėl kurių jis davė sutikimą.
31. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais klinikos darbuotojais ir kitais pacientais ar lankytojais.
32. Pacientui draudžiama elgtis neatsargiai bei kelti grėsmę sau ar aplinkiniams. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ar gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų tiekimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.
33. Pacientui draudžiama klinikos teritorijoje turėti su savimi šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.
34. Pacientui ar lankytojui draudžiama savavališkai įeiti ar lankytis klinikos tarnybinėse patalpose.
35. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus tvarkos.

36. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos, nerūkyti klinikos patalpose ar teritorijoje. Klinikos personalas gali atsisakyti teikti paslaugas, jei pacientas atvyko neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių medžiagų, grubiai, įžūliai ir/ar agresyviai elgiasi su klinikos darbuotojais, arba pastarajam atsisakius apmokėti sąskaitą už anksčiau jam suteiktas paslaugas, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla pavojus paciento gyvybei.
37. Pacientas privalo tausoti klinikos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis pacientas turi informuoti registratūros darbuotoją.
39. Pacientas privalo suteikti visą teisingą informaciją apie save, savo sveikatos būklę, buvusias ar esamas ligas, alergines reakcijas, naudojamus medikamentus, kitus veiksnius, galinčius turėti įtakos paciento gydymui ir jo pasekmėms, taip pat nedelsiant (bet kokiu atveju ne vėliau kaip artimiausio po duomenų pasikeitimo vizito pas gydytoją) informuoti gydytoją apie bet kokius užpildytoje paciento anketoje nurodytų duomenų pasikeitimus;
40. Vykdyti gydytojo odontologo ir/ar burnos priežiūros specialisto nurodymus (vaistų vartojimo, rekomenduoto režimo, burnos ir protezų priežiūros atžvilgiu) bei dantų protezų naudojimo instrukcijų reikalavimus. Supranta, kad neįvykdžius šių įsipareigojimų, gydymas gali būti nesėkmingas, o garantijos išimamiems dantų protezams, kaip gaminiams negalios;
41. Atlikti radiologinius ir kitus paskirtus tyrimus;
42. Laikytis burnos higienos taisyklių, reguliariai atvykti profilaktiniams patikrinimams.
43. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, privalo patvirtinti pasirašytinai asmens sveikatos istorijoje.
44. Pacientui atsisakius sveikatos priežiūros paslaugų, gydantysis gydytojas privalo išaiškinti pacientui apie riziką sveikatai, bei perspėti apie galimas komplikacijas.
45. Pacientas sutinka, kad jo asmeniniai duomenys bus naudojami gydymo ir sveikatos priežiūros įstaigos duomenų ir dokumentacijos tvarkymo tikslais.

VI. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

46. Jei klinikoje nėra reikiamo specialisto arba esant medicininėms indikacijoms, klinika gali siųsti pacientą į kitą gydymo įstaigą, prieš tai pacientui paaiškinus, kur jam gali būti suteikta reikiamo lygio pagalba.

VII. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

47. Klinikoje teikiamų paslaugų kaina yra nurodyta odontologijos ir burnos priežiūros paslaugų kainoraštyje, kuris galioja teikiamų paslaugų momentu.
48. Už suteiktas paslaugas pacientas moka iš karto po procedūrų, jeigu iš anksto nesusitaria kitaip.
49. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas įmokant grynuosius į Klinikos kasą, atsiskaitant banko kortele arba banko pavedimu.
50. Pacientui paprašius, Klinika išduoda jam sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.
51. Apie taikomas nuolaidas bei galimybę gydytis išsimokėtinai, pacientus informuoja gydantis gydytojas arba registраторius.

VIII. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

52. Klinikoje teikiamos šios nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

52.1. Būtinoji medicinos pagalba (teikiama sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka);

52.2. Apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu dantų protezavimo ir silantavimo paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto (toliau PSDF) lėšų pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis ir teikiamos be jokio papildomo mokesčio:

52.2.1. Asmenų, kuriems sukako senatvės pensijos amžius, dantų protezavimo paslaugos;

52.2.2. Asmenų, pripažintų nedarbingais arba iš dalies darbingais, dantų protezavimo paslaugos;

52.2.3. Vaikų dantų protezavimo paslaugos;

52.2.4. Asmenų, kuriems buvo taikytas gydymas dėl burnos, veido ir žandikaulių onkologinės ligos, protezavimo paslaugos.

52.3. Iš PSDF lėšų pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis apmokamos dantų silantavimo paslaugas vaikams nuo pirmojo krūminio danties išdygimo iki 14 metų.

52.4. Registracijos pas gydytoją odontologą nemokamoms protezavimo paslaugoms gauti metu pacientas įteikia valstybinės ligonių kasos informacinio pranešimo formą „Informacinis pranešimas apie teisės gauti dantų protezavimo paslaugos suteikimą“

52.5. Prieš teikiant Sutartyje numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, registratorė išsiaiškina, ar pacientas turi teisę jas gauti: patikrina Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registre pagal paciento pateiktus atitinkamus dokumentus, ar jis yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, arba prašo pateikti Europos sveikatos draudimo kortelę (ar ją laikinai pakeičiantį sertifikatą) kartu su ją pateikusio asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu.

52.6. Informacija apie nemokamų paslaugų teikimą, apmokamų iš Teritorinių ligonių kasų lėšų ir jų dydžius yra prieinama įstaigos internetiniame puslapyje www.adklinika.lt, Valstybinės ligonių kasos puslapyje <http://www.vlk.lt/duk/Puslapiai/dantuprotezai.aspx> ir įstaigos registratūroje.

IX. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

53. Informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, pacientui ar kitiems asmenims telefonu neteikiama.

54. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ar kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

55. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę susipažinti su savo ligos istorija. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

56. Visa informacija apie paciento diagnozę ir gydymą gali būti suteikta kitiems asmenims tik gavus raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą.

57. Teisę gauti informaciją apie paciento gydymą, diagnozę, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

58. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims, tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytos tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

59. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar nepilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

60. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis.

61. Klinika įsipareigoja paciento mirties atvejį nagrinėti vadovaujantis “Pacientų mirties atvejų nagrinėjimo procedūros” reikalavimais.

62. Klinika įsipareigoja ne vėliau kaip per 12 valandų apie paciento mirtį įstaigoje pranešti paciento artimiesiems.

63. Rašytinės informacijos teikimo paslauga – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas.

64. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, kai ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu.

65. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos terminas pradedamas skaičiuoti nuo šios paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo įstaigoje) datos.

66. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos kainą tvirtina UAB A. Didžiulio odontologijos klinikos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Visais atvejais rašytinės informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir interesų prioriteto principus.

X. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

68. Manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, pacientas (jo atstovas) gali raštu kreiptis į įstaigos vadovą. Vadovas ne vėliau kaip per 20 dienų privalo išnagrinėti tokį skundą ir pranešti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

69. Nepatenkintas nagrinėjimo rezultatais pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į skundus nagrinėjančias valstybės institucijas - Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos bioetikos komitetą, Valstybinę ligonių kasą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos. Pacientas taip pat turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, pat skųsti teismui šioje dalyje nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

70. Nusiskundimai ir/ar pretenzijos nagrinėjamos tik tuo atveju, kai pateikti laiku ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus reikalavimus.

71. Klinikoje nagrinėjami tik tie nusiskundimai ir/ar pretenzijos, kurie yra paciento pasirašyti, nurodyta paciento vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti bei išdėstyta nusiskundimo ir/ar pretenzijos esmė. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys nusiskundimai ir/ar pretenzijos gražinami pacientui, nurodant gražinimo priežastį.
72. Žala, padaryta pacientams gydytojo ir/ar burnos priežiūros specialisto kaltais veiksmais, atlyginama Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
73. Jeigu dėl pacientų tyčios ar jų didelio neatsargumo padidėjo pacientui padaryta žala, kompensacija turi būti mokama tik už žalą, kuriai neturėjo įtakos šios aplinkybės.
74. Anoniminiai skundai nėra nagrinėjami.

XI. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

75. Klinikoje vedamos kiekvieno paciento ligos istorijos su visa reikalinga informacija ir pridedamomis rentgeno nuotraukomis.
76. Asmens sveikatos istorijos yra klinikos dokumentai ir yra saugomi klinikoje ar jos archyve. Ši informacija yra konfidenciali, su ja susipažinti gali tik įgalioti asmenys.
77. Asmens sveikatos istorijų ir kitų medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai) pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis. Pacientai ar jų atstovai, norintys gauti išrašų iš medicininių dokumentų kopijas, raštu kreipiasi į klinikos registratūrą.
78. Medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai), reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai bei gydymui į kitas gydymo įstaigas, yra nemokami.
79. Paciento ligos istorijos nuorašą gali gauti kitos LR institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

80. UAB A. Didžiulio odontologijos klinika yra ambulatorinė sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje pacientai nelankomi, neišrašomi ir neperkeliami į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

XIII. DARBUOTOJŲ PAREIGOS

81. Teikti būtinąją medicinos pagalbą.
82. Teikti priimtina ir tinkamą odontologinę ir/ar burnos priežiūrą (pagalbą).
83. Informuoti pacientą apie jo sveikatos sutrikimus, gydymą ir jo eigą bei kitą teikiamą odontologinę ir/ar burnos priežiūrą (pagalbą). Šios informacijos apimtį nustato odontologijos darbuotojas, atsižvelgdamas į paciento būklę, vadovaudamasis medicininės etikos reikalavimais.
84. Informuoti pacientą apie tai, kad jų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir šios taisyklės.
85. Atlikti medicininę ekspertizę ir pateikti raštiškas jos išvadas LR įstatymų nustatyta tvarka teisėtvarkos organams reikalaujant.
86. Teikti medicinos statistikos ir kitą informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka odontologinės priežiūros įstaigos administracijai, Sveikatos apsaugos ministerijai ir Lietuvos Respublikos odontologų rūmams.
87. Naudoti pažangius gydymo metodus, nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją.

88. Užtikrinti teisę pacientui laisvai pasirinkti odontologijos darbuotoją, odontologinės pagalbos rūši, jeigu atitinkamos paslaugos norminių aktų nustatyta tvarka teikiamos keliose įstaigose.
89. Dalyvauti odontologinio profilio darbuotojų rengime (medicininė praktika, rezidentūra).
90. Dirbti vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintomis pareiginėmis instrukcijomis.

XIV. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

91. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų direktoriaus įsakymų.
92. Klinikos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkamiems saugos reikalavimus, įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
93. Klinikos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
94. Klinikos darbuotojams draudžiama darbe būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
95. Klinikos darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.
96. Klinikos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

XV. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ AR KITŲ VERTINGŲ DAIKTŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

97. Pacientas pats atsako už apsilankymo ar konsultacijos metu su savimi turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus. Įstaiga neregistruoja ir nesaugo minėtų dirbinių, protezų ir pinigų.
98. Odontologai, nuėmę pacientui brangų protezą, grąžina jį pacientui. Grąžinimo faktas fiksuojamas paciento ambulatorinėje kortelėje ir patvirtinamas paciento parašu.
99. Už klinikoje dingusius be priežiūros paliktus pinigus ar brangius daiktus klinikos darbuotojai neatsako.
100. Pacientai neturėtų palikti be priežiūros didesnių pinigų sumų ar brangių daiktų.
101. Rekomenduojame pinigus ir brangius daiktus laikyti saugiai prie savęs.
-